



Adres secretariaat:
Ruimtebaan 112
2728 MC Zoetermeer
T: 079-3421392
M: 06-53977265
secretariaat@vsho.nl
KvK 41160278

Concept-Verslag van de VSHO vmbo Platform HBR bestuursvergaderingen van 17 mei 2023

Aanwezig: ..., ..., ..., ...,

Verslag:

!! met **highlight** aangegeven regels zijn actiepunten; ook terug te vinden op de actiepuntenlijst !!

1. Opening en welkom

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom.

Fijn dat bestuur plus ondersteuning als vanouds weer eens helemaal compleet is.

Secretaris en uitvoerend secretaris zijn ook weer van de partij; goed op weg naar volledig herstel.

Om 17:00 uur is een tafel gereserveerd bij restaurant Sissling.

2. Mededelingen, ingekomen en uitgegane stukken, vaststellen agenda

- Verzoek aan secretariaat voortaan bestuursleden te vragen naar agendapunten bij het opstellen van de concept-agenda van elke vergadering (1).
- SBB heeft laten weten, dat ze werken aan herziening van kwalificaties voor de horeca- en recreatiebranche. ... heeft hierover gemaild met secretaris. Gaat om 25 mei voor een fysiek overleg en 31-8 voor een digitaal overleg. Betreffende mail overlegd ter vergadering. Voorzitter niet beschikbaar 25 mei; 31 augustus wel. Secretaris handelt e.e.a. verder af.
- Uitnodiging van Cito voor 8 juni van Voorzitter heeft mailadressen van ... en ... voor verder overleg over deze uitnodiging.

1

3. Vaststellen van het verslag van de vorige vergaderingen én actualiseren actiepuntenlijst

Verslag van 29 maart 2023 geaccordeerd.

Actiepuntenlijst 2022-2023 versie 10 bijgewerkt en verwerkt in Actiepuntenlijst 2023-2024 versie 1.



4. Lopende organisatorische zaken en activiteiten van het bestuur.

Regionale en Landelijke bijeenkomsten:

- Regionale bijeenkomsten: Noord, Midden, West bij scholen, die lid zijn van VSHO Platform vmbo HBR.
- Landelijke bijeenkomst: bij een ROC. Data nog in te vullen.
 - Uitvoerend secretaris zoekt uit welke ROC's in aanmerking komen voor landelijke bijeenkomst (2).
- Regionale bijeenkomsten regelen in oktober en november 2023 ; ná herfstvakantie. Eventueel nog in maart 2024.
- Landelijke bijeenkomst mei of juni 2024; ná examens, rekening houdend met open dagen, ná voorjaarsvakantie.
- VSHO-tour moet zo snel mogelijk beginnen.
- SPV is bereid bijeenkomsten te financieren (Jacqueline)
- Mogelijk locatie: Sligro Veghel (... contactpersoon)
- Ondersteuning zoeken van ROCA: 24 mei in de ochtend digitaal overleg voor uitwisseling eerste ideeën.

Vergaderplanning:

- Uitvoerend secretaris maakt vergaderplanning 2023-2024 i.c.m. landelijke vakantieplanning (3).

Werving nieuwe bestuursleden:

- graag van brede school en voorkeur voor vrouwelijke kandida(a)t(en); portefeuilleverdeling wordt onderwerp van gesprek op een volgende vergadering.
 - o ... wordt benaderd voor bestuursfunctie door bestuurslid pr (4).
 - o Vakschool Techniek Sneek: iemand aangedragen voor bestuursfunctie; indertijd 'afgehouden'; voorzitter pakt dit opnieuw op (5).
- Met nieuwe bestuursleden en mogelijke nieuwe portefeuilleverdeling ontstaat vanzelf nieuw plan van aanpak voor VSHO Platform vmbo HBR.

Organisatie 8 juni 2023:

- Overleg met ... en mevrouw
- Huiswerkvragen: film van een school en vraag hoe zou het CSPE eruit moeten zien?
- Vragen worden geformuleerd en gaan met de uitnodiging mee.
- Cito stelt zich kwetsbaar op. Als wij het niet goedkeuren, gaat Cito het niet uitvoeren.
- Uitnodigingen z.s.m. de deur uit voor Gastheerschap en Recreatie.
- Na aanmelding vragen toesturen.
- Veel animo voor Recreatie.
- Bij bijeenkomst: eerst emotie eruit en pas als dat achter de rug is 'aan de slag'.
- Moet meer over hospitality gaan: over de inhoud weet Cito echt niets.
- Huidige puntentelling werkt absoluut niet.
- Bestuurslid pr verstuurt uitnodigingen voor 8 juni.
- Uitvoerend secretaris stuurt lijst deelnemers gastheerschap vorige bijeenkomsten aan bestuurslid pr (6)
- Voorzitter contact directeur Rotterdam om deze aan te zetten tot deelname 8 juni.
- Iedereen aanwezig 8 juni behoudens uitvoerend secretaris.
- Opzet programma 8 juni: binnenkomst – hapje – inleiding – Gastheerschap met film aan de slag – Recreatie met vragen aan de slag.
-

5. Stand van zaken financiën

Bedrijf ... ingehuurd om lijst van (potentiële) leden van VSHO Platform vmbo HBR compleet en actueel te maken a.h.v. DUO-lijsten vmbo HBR t.b.v. sluitende ledenadministratie en -registratie én financiële administratie plus betalingsverwerkingen. E.e.a. op basis van uurtarief.

Financiën komen mede hierdoor voorzichtig op orde. Verwacht wordt, dat bij volgende vergadering een actueel adequaat financieel overzicht verzorgd kan worden; mede door aanschaf nieuw administratief systeem.

In dat systeem krijgt iedereen toegang. Goed voor financieel inzicht, CRM en eventueel ander zaken op maat gemaakt.

Momenteel € 72.000 in kas; 150 openstaande facturen; betalingsherinnering gaat verstuurd worden. Inschrijvingen masterclasses en wedstrijden worden geautomatiseerd qua facturering. Streven naar zekerheden qua betaling voordat evenement plaatsvindt.

Planning is in juni € 200 contributie voor 1,5 jaar te vragen; volgende jaar € 200 per kalenderjaar contributie (7).

6. Stand van zaken scholingsdagen, pr en communicatie

SPV: opleidingszaken zijn in gang gezet. Alles in goed overleg met

Attentie t.a.v. hanteren leden en niet-leden-prijzen voor de opleidingen via SPV en hoe hiermee om te gaan.

Per nieuwsbrief ruim 500 clicks. Hierdoor voortaan geldt verschuldigd aan MailChimp: zo is nieuwsbrief "slachtoffer" van eigen succes.

Scholingsdagen: enkele masterclasses geannuleerd: butler, BBQ en cocktail. Overige masterclasses lopen: fermentatie, bier & kaas, Rutte, Japan, Friandises en nog een.

Leerlingen, die bij wedstrijd masterclasses hebben gewonnen, doen allemaal mee.

Kosten € 9.800; opbrengsten € 17.350; los van verrekening vrijwilligersvergoedingen.

7. VSHO Vakwedstrijden 2023 en 2024

- Amsterdamse versie zeer succesvol uitgevoerd.
- Interne evaluatie met team Hubertus & Berkhoff heel positief.
- Eind juni overleg met Zeeland over versie 2024: een combi van Scalda en FoodLab Zeeland.
- Streven is 28 maart 2024 mits mogelijk in Zeeland.
- Hoofdsponsor € 500 betaald.
- € 1.650 batig saldo: vele bedankjes (wijnen, bloemen en bonnen) en parkeergelden lopen flink in de papieren.

8. Terugkoppeling diverse instanties (SPV, CvTE, SLO, C&to, SVH e.d.)

Mondeling verslag over gesprek met ...:

- Een maal per kwartaal voortaan overleg met de
- Vragen vanuit VSHO Platform vmbo HBR zijn doorgespeeld.
- Wat kan OC&W voor ons betekenen; mede gelet op de te verwachten uitkomsten van 8 juni 2023?
- SLO-zaken zijn teruggetrokken.
- Nieuwe tijd gekocht voor PraktijkGerichte Programma's tot 2028.
- Programma's Kader, Beroeps en Theoretische Leerweg moeten door de gelijkrichter.
- ... is graag een keer 'gast aan tafel' bij een bestuursvergadering.

9. W.v.t.t.k. (als de tijd het toelaat)

- Voorzitter stuurt alsnog actuele versie van beleidsplan aan alle bestuursleden (8).
- Vrijwilligersvergoeding maximaal € 1.900 per jaar: hanteren voor uitvoerend secretaris; andere vrijwilligers ongewijzigd houden.
- Penningmeester draagt zorg voor jaarlijks nieuwe overeenkomst met diverse vrijwilligers (9).
- Voorzitter gaat contact opnemen met ... i.v.m. vragen vanuit die hoek over Hospitality Pact (8).

10. Rondvraag/Sluiting

Hier wordt formeel geen gebruik van gemaakt.